# CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA MJC

## Mercredi 9 février 2022

**Présents** : Danielle Cordier – Hervé Christophe – Marie-Isabelle Ginevra – Véronique Vanborre – Marie-Anne Traveaux – Anne Commerçon – Sylvie Bourdeaux – Nathalie Brevia – Jean-Paul Chabert – Madeleine Hautson – Jean-Baptiste Raymond – Laurent Couvert

## 1 Validation du compte-rendu du CA du 10 décembre 2021

Validé à l'unanimité

## 2 Projet de budget 2022

Retour finances avec la ville et l'adjoint aux finances Jean-Christophe Martin ainsi que Laurent Couvert. Echange constructif : bilan 2021, enjeux 2022. Ambiance détendue, transparence.

Laurent : faire le lien entre finances et MJC et comprendre les enjeux. Bel éclaircissement.

Montrer tous les efforts de la MJC dans ses recherches de financements. Pas d'infos supplémentaires de la mairie pour la construction du budget MJC. Laurent a à cœur de la défendre mais conscient que la période n'est pas facile. Il semble que la subvention serait la même.

Le projet du budget a été construit sans connaître la participation de la ville. On arrive à un déficit de -8000€

Enfance jeunesse : augmentation car plus d'enfants. On sort en effet de 2 ans avec très peu de sorties. Donc, des séjours supplémentaires, des investissements dans le matériel, l'équipement du CLSH.

Par contre, nous avons une alternante et 2 stagiaires donc 3 CE en moins.

Téléphonie-Internet : grosse augmentation de la facture de téléphone inévitable car c'est notre outil de travail. Une offre d'orange de 80€ par mois et par site pour Internet est étudiée.

Les 1000€ des œuvres sociales réglementés par le code du travail prendront la forme de chèques cadeaux donnés aux salariés.

1 poste FONGEP qui s'arrête fin 2023. Réfléchir sur le long terme pour pérenniser ces postes

Soutien CAF sur 4 ans reconductible en fonction du bilan

Culture : grosses augmentations budgétisées (13000€) pour les activités artistiques mais des arbitrages à faire

Activités : augmentation des recettes (4000€) car elles compensent le secteur culturel ou administratif. Après le relâchement autorisé avec la situation sanitaire, il faudra resserrer et réexaminer les activités avec trop peu de participation. Le minimum de participant·es par créneau est estimé à 10. Pour les nouvelles activités, important de faire de la pub.

Administratif : achats et prestations de services, c'est l'accompagnement du projet associatif. Maintenance informatique : contrat à envisager pour tout le parc info. Pas encore signé car à négocier.

Le budget n'est pas équilibré pour le moment donc des arbitrages sont à faire. Année de référence : « Réalisé 2019 » car particulièrement productif. Envisager aussi de travailler sur le mécénat.

Trouver 2000€ en moyenne par secteur !

En complément le projet achat d'un minibus. Ville : le prêt jusqu'à présent du véhicule ne sera plus possible car un agent dédié à l'entretien parc du auto part en retraite et la ville doit éviter d'avoir une personne dédiée. Aucun véhicule de la ville ne peut être prêté, trop vétustes.

**Délibération : Le conseil d'administration de la MJC valide le projet d'achat d'un minibus.**

**POUR : A l'unanimité des présents et représentés.**

Réflexion sur les sources de financement, la CAF peut aider sur les financements et chercher un plan de financement plus dense. On peut solliciter un emprunt, chercher du sponsoring, faire appel à nos membres.

**3 Projet de développement culturel**

Sens, objectifs ? en réflexion et à soumettre au prochain CA

Programmation 2022 : 35 dates/événements à finaliser avec la commission culturelle

**Et toi t'en penses quoi** ? rencontre intergénérationnelle (sur une idée des adhérents jeunes et de la commission culturelle). Soutien du département et du Pays Voironnais. Concept : demande des jeunes sur les sujets de société, préparent les questions puis débattent sans tabous avec les animatrices (consentement, réseaux sociaux, conduites à risques, etc.) Besoin de moyens, de personnes ressources ; Ils ont envie d'échanger aussi avec les adultes.

**Des nouveautés, des idées :**

Spectacles / échanges : 28 janvier, 1er avril, 21 octobre

Fête de la science à Rives (jeudi 3 et vendredi 4 mars) avec les 3 primaires et les 4e du collège. Besoin de bénévoles. Elle pourra tourner ensuite sur différentes communes. La ville contribue avec prêt du gymnase et les repas pourraient être assurés par la SEGPA du collège.

Anniversaire Molière : projet à développer

**4 Point sur le problème de chauffage au CLSH**

Le service technique a trouvé une solution. Mais il reste une pièce à changer.

**5 Point RH :**

Bilan création poste, réorganisation interne à N+1

ALSH : pas d'aide de la CAPV au BAFA , mais une alternante en contrat d'apprentissage et 2 stagiaires qui préparent le CPGEPS ne coûteront rien.

Démarche qualité CAF : dossier déposé et accepté, l'équipe enfance jeunesse va être suivie sur la méthodologie, lien avec les familles, etc. Il est important que le CA soit impliqué dans ce projet.

Finances : fin des financements de postes 2022-2023

Accueil de Mélanie : ça se passe très bien

**6 Calendrier des instances** :

CA : lundi 11 avril 2022 (préparatoire AG)

AG : 21 mai

CA barbecue : jeudi 30 juin

**7 Calendrier des échéances :**

1er mars : formation « mobilisation des publics »

2 mars : Carnaval

3 et 4 mars : fête de la science

26 mars : journée de lancement du projet associatif

1er avril : spectacle/ échange intergénérationnel