

Compte rendu CA du 5 juillet 2017

Présents : Anne Commerçon, Marie Anne Traveaux, Jérôme Deroo, Carine Audas, Nathalie Brévia, Sylvie Bourdeaux, Hervé Christophe, Claire Michel

Excusés : Jérôme Barbieri, Valérie Aurand, M. Marey (principal du collège), Julie Houdant

Absents : Régine Cahuzac, Philippe Parrau, Emmanuel Defrance

1/ Validation des comptes rendus

Les Comptes rendus des Conseils d'administrations des 11 mai 2017 et 9 juin 2017 sont validés à l'unanimité des présents et représentés.

2/Validation des nouveaux tarifs d'ASLH

Les nouveaux tarifs de L'ASLH sont adoptés pour mise en vigueur au 2 septembre 2017. Voté à l'unanimité des présents ou représentés.

Une réflexion sur une nouvelle organisation de l'ASLH est abordée en CA

Problème évoqué sur le forfait 5 jours inscrits /4 jours payés lorsque la semaine comporte 1 jour férié.

Suppression de la colonne 3 jours + 1 jour férié dans le nouveau tarif.

Compte-tenu de la demande des adhérents et de ce qu'il se pratique dans d'autres structures, le CA convient d'entamer une réflexion sur une éventuelle inscription à la carte.

3/ Questions diverses

1/Projet de délocalisation de la MJC dans les locaux du relais emploi :

Une réunion est prévue dans les locaux le 12 juillet 2017 à 10h30 dans les locaux du relais emploi en présence de tous les acteurs concernés. Cette réunion a pour but de faire un point collectif sur ce projet initié par la Ville de Rives et le CCAS.

Karine Audas attire l'attention du CA sur le fait que si ce projet abouti, la MJC et le CMP auront une entrée commune. Le public fréquentant le CMP est un public fragile, avec beaucoup de crainte et ayant besoin de confidentialité. Le fait que les deux structures aient la même entrée risque de perturber ces usagers.

2/ Fin de contrat aidé de Céline Monteil

Le contrat CAE/CUI de Céline Monteil arrive à terme le 14 septembre 2017.

Céline souhaite se former et est admise à une formation en alternance Négociations, relations clients. A elle de trouver une entreprise pour l'accueillir. La MJC va mobiliser son réseau d'adhérents et de partenaires pour l'aider dans cette recherche.

Une rencontre direction/secrétariat va se tenir pour évaluer la charge de travail qui incombera à Sylvie Lunel (secrétaire) suite au départ de Céline.

Une réorganisation du temps d'ouverture de l'accueil au public pourra être envisagée. Diverses pistes sont évoquées pour palier le départ de Céline.

3/Plaquette d'activités

Le choix pour la plaquette d'activités se porte sur une formule 4 volets, avec un PDF 3 volets pour la communication électronique.

4/ ALSH

La présentation du secteur enfance en Assemblée Générale et les sujets évoqués en commission enfance, questionnent les membres du CA sur l'adéquation entre ce que la MJC propose dans le cadre du centre de loisirs et les attentes des familles.

Suite à ces différents points une enquête est à lancer auprès des familles et un audit peut peut-être s'envisager.

Dans un premier temps, la directrice de la MJC recevra la Directrice de l'ALSH pour évoquer ces différents points.

Ce dernier CA de la saison se termine par un moment convivial autour d'un barbecue.